

T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT DOĞAN SEVİNÇ ORTAOKULU



2019 - 2023 STRATEJİK PLANI

**OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT DOĞAN SEVİNÇ ORTAOKULU**



2019-2023 STRATEJİK PLANI

BURSA 2019



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Şehit Doğan Sevinç Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okur-yazar bir toplum yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Bu alanda Bursa,Türkiye hatta Avrupada derece yapan öğrencilerimizle, Okul yönetimi ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.Bu sahada 3 yılda okulumuz öğrencileri yaklaşık 25 kupa almış, Öğretmen,öğrenci ve Velilerimizin katılımlarıyla gerçekleştirilen sanatsal sergilerimiz Bursamız çapında iz bırakmıştır.Yetiştirilen amatör sporcular ilimizde çeşitli kulüplerde yer aldığı gibi İstanbuldaki kulüplere bile sporcu göndermiş bulunmaktayız. Şehit Doğan Sevinç Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın önceki plan dönemlerindeki gibi okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir. Okulumuz; misyon, vizyon ve stratejik planını önceki planlar döneminde belirlemiş ve 2011-2014 ve 2015-2019 yılı stratejik planında belirtilen hedeflerinin % 95 ini gerçekleştirmiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Strateji Geliştirme Kurul üyeleri ve Stratejik Planlama Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak başta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ahmet ERDOĞAN

Okul Müdürü

GİRİŞ

İnsan doğası gereği mükemmele ulaşmayı ister, mükemmele ulaşma fikrinden verimlilik fikri doğmuştur. Verimlilik 'işleri doğru yapmaktır' globalleşen dünyada ihtiyaçlar sınırsızdır kaynaklar ise sınırlıdır. Bunun için kaynakların verimli bir şekilde kullanılması, büyük önem taşır. Bir kurumun verimliliği kadar etkinliği de önemlidir. Etkinlik 'doğru işler yapmaktır.' Bu da rasyonel planlamayla olur.

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın tümünün fikirlerini almaya azami ölçüde dikkat ettik gelişmeye açık yönlerimizi tehditlerimizi fırsatlarımızı ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Okulumuza yeni ufuklar açabilecek bir stratejik plan hazırlamaya çalıştık.

Şehit Doğan Sevinç Ortaokulu olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız.

Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz. Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalar artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız.

Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

**Şehit Doğan Sevinç Ortaokulu
Stratejik Planlama Ekibi**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU



STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	III
GİRİŞ.....	IV
1.BÖLÜM	2
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ.....	3
A. Şehit Doğan Sevinç Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci	3
B. Stratejik Plan Modeli	4
C. Meb Stratejik Planlama Takvimive Okul Stratejik Planlama Süreci.....	5
2.BÖLÜM	6
DURUM ANALİZİ	7
A. TARİHİ GELİŞİM	8
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	8
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	9
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ	14
1. KURUM İÇİ ANALİZ	14
1.1.KURUM YAPISI	15
1.1.1 OKUL / KURUMUN BÖLÜMLERİ	15
1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR	15
1.2 İNSAN KAYNAKLARI	16
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ	32
1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY	32
1.5 MALİ KAYNAKLAR	35
1.6 GZFT ANALİZİ	37
2. KURUM DIŞI ANALİZ	41
2.1 POLİTİK ETMENLER	41
2.2 EKONOMİK ETMENLER.....	41
2.3 SOSYAL ETMENLER.....	41
2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER	41
2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER.....	42
2.6 EKOLOJİK ETMENLER.....	42
2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	42
3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	42

3.BÖLÜM	44
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	45
MİSYON	45
VİZYON	45
TEMEL DEĞERLER	45
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	46
4.BÖLÜM	47
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	47
TEMA 1	47
STRATEJİK HEDEF 1.1	47
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1.....	47
STRATEJİLER	47
TEMA 2.....	48
STRATEJİK AMAÇ 2.....	48
STRATEJİK HEDEF 2.1	48
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.....	48
STRATEJİLER	48
STRATEJİK HEDEF 2.2	48
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.....	48
STRATEJİLER	48
STRATEJİK HEDEF 2.3	49
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3.....	49
STRATEJİLER	49
TEMA 3.....	50
STRATEJİK AMAÇ 3.....	50
STRATEJİK HEDEF 3.1	50
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.....	50
STRATEJİLER	50
STRATEJİK HEDEF 3.2	50
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2.....	50
STRATEJİLER	50
STRATEJİK HEDEF 3.3	50

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3.....	50
STRATEJİLER	50
2019 YILI STRATEJİK EYLEM PLANI.....	52
5.BÖLÜM	56
MALİYETLENDİRME	57
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	57
6.BÖLÜM	59
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	60

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
BAP	Başarıyı Arttırma Projesi
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi
FATİH	Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
PESTLE	Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik Legal Ekolojik Etmenler



KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Şehit Doğan Sevinç Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 52 Memur : - Hizmetli :2
Öğrenci Sayısı	956
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0224 250 7370 Faks :0224 250 4812
Kurum Web Adresi	http://www.sehitdogansevinc.meb.k12.tr
Mail Adresi	720091@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Kemerçeşme mahallesi Posta Kodu :16200 İlçe : Osmangazi İli : BURSA
Kurum Müdürü	Ahmet ERDOĞAN
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Cemal OKDEMİR Müdür Yard. 2 : Nejla GÜNGÖR

1.BÖLÜM



STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Yasal Çerçeve

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Sayılı Genelgeleri, Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı gibi yasal düzenlemelerle Okulumuzun stratejik planının hazırlanması zorunlu hale gelmiştir. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Şehit Doğan Sevinç Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planlama süreci:

Şehit Doğan Sevinç Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Dönemi stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim bakanlığının 2013/26 sayılı genelgeleri başlamıştır. İlk olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur. Daha sonra Müdürü Yardımcısı Cemal OKDEMİR'in yönetiminde okul Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Daha sonra durum analizine veri oluşturması amacıyla öncelikle paydaş analizi yapıldı. Paydaş analizinden sonra kurum paydaşlarına memnuniyet anketleri düzenlendi. Stratejik Planlama çalışmalarını veri oluşturması amacıyla okuldaki diğer müdür yardımcılarında okul faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgiler istendi. Yapılan çalıştaylarda okulumuzun tüm paydaşlarının görüş düşünceleri ve beklentileri dikkate alınmaya çalışılmıştır.

Daha sonra aralık ayı sonunda ikinci bir çalışma yapılarak Stratejik Plana son hali verilmiştir.

A. Şehit Doğan Sevinç Ortaokulu

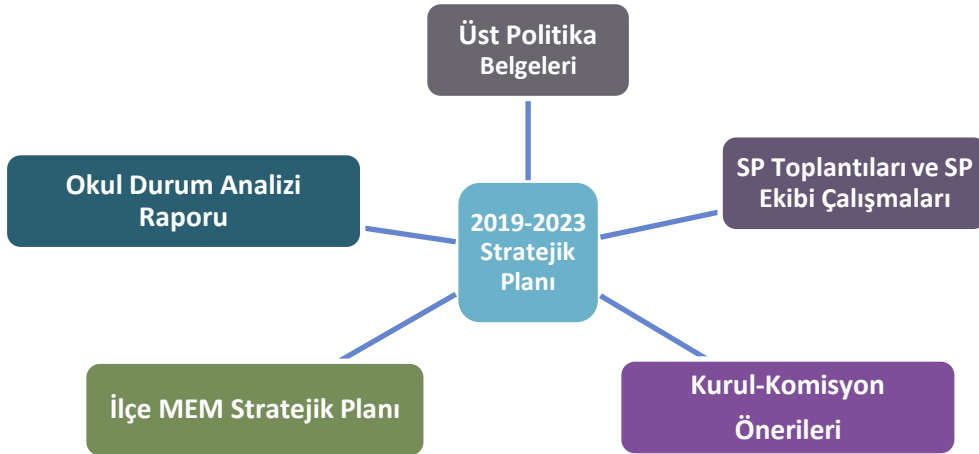
2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet ERDOĞAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Cemal OKDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Gülçin ESER AKÇA	ÖĞRETMEN
4	Çiğdem AYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Güler ERGÜN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nejla GÜNGÖR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Erol ÇELEBİ	ÖĞRETMEN
3	Nurcan MÜMÜŞOĞLU	ÖĞRETMEN
4	Ali GEÇKALAN	ÖĞRETMEN
5	Volkan BAŞTÜR	ÖĞRETMEN
6	Nihal ÜNER	GÖNÜLLÜ VELİ

B. Stratejik Plan Modeli



Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

C)MEB Stratejik Planlama Takvimi

EK-1

Bakanlık Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Genelgenin Hazırlanması ve Yayınlanması; Bilgilendirmeler; İnternet sitesinin Düzenlenmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	Taslağın Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi					
5	İl Millî Eğitim Müdürlüklerine Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütülmesi					
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması, Onay ve Yayım					

Okul Stratejik Planlama Takvimi

EK-2

Okul Stratejik Planlama Adımları		2018			2019	
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi					
2	Ekip ve Kurul Üyelerinin Stratejik Planlama Konusunda Hizmet İçi Eğitimden Geçirilmesi					
3	Durum Analizi					
4	Geleceğe Yönelim					
5	İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması					
6	İlçe, Okul ve Kurum Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Bağlamında İl MEM Planında Revize Yapılması					
7	Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi					
8	Düzeltilme, Onay ve Yayım					

2.BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ



A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuzun yapımına 1991-1992 yılında il özel idaresi tarafından başlamış, 1992-1993 yılında eğitim-öğretime hazır hale getirilmiştir. Adını ünlü “ŞhitYüzbaşı DoğanSEVİNÇ’ten almıştır. Yüzbaşı Doğan SEVİNÇ,1959Balkesir/Susurluk doğumludur. 29.07.1990’da Siirt Pervari’de yapılan bir operayon sırasında şehit düşmüştür. Dönemin Bursa Valisi Necati ÇETİNKAYA oklumza şehidimizin adını vermiştir. Okulumuz, 1992 yılında tamamlanmış aynı yıl eğitim öğretime başlamıştır

Okulumuz Bursa ili Osmangazi ilçesi Kemerçeşme Mahalle sınırları içerisinde yer almaktadır. Mahalle olarak sürekli göç alan ve işsizliğin fazla olmadığı yerdır. Genel olarak okuma-yazma oranı fazla yüksek değildir..

Şehit Doğan Sevinç Ortaokulu ilk öğretim yılında 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, ,2 rehber öğretmeni, ,51öğretmen , 4 anasınıfı öğretmeni , 2 kadrolu hizmetli 4 dışardan hizmet alımı karşılığı hizmetli, ayrıca, 5 katlı binamızda 25 derslik, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası ,1 öğretmen odası ,2 Anasınıfı (3 şube), 150 kişilik çok amaçlı salon,1 atölye,1 arşiv odası , toplam 956 öğrenci ile tekli eğitim – öğretim vermeye devam etmektedir

BİNA VE ARSA VE DONANIM BUGÜNKÜ DURUMU

KURUM MÜLKİYETİNİN KİME AİT OLDUĞU : Okulumuz , Bursa ilimizin Osmangazi ilçesinin Kemerçeşme Mahallesi'nin Kemerçeşme caddesinin Gazi sokak ile Yasemin Sokak arasında bulunmaktadır. Okul binamız 641 / 6 nolu projeye göre kapalı alan dahil toplam 2.760 m2 arsa üzerine tabandan 615 m2 olmak üzere ve toplam 3.075 kapalı alana sahip olarak Bursa İl Özel İdaresi 'nce inşa edilmiştir.

İNŞAATA BAŞLAMA TARİHİ : 06.08.1991

İNŞAAT BİTİŞ TARİHİ : 15.07.1992

Okulumuz 1991-1992 yılları arası yapılmış 1992-1993 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçerek eğitim-öğretime başlamıştır.2004 yılında ise depreme dayanıklılık çalışması yapılarak güçlendirilmiştir.

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI :Sınıf sayısı öğrenci sayısına oranlandığında yeterli olup, Bahçe ve çevre bakımından yeterlidir.

OKULUN YÜZÖLÇÜMÜ (TOPLAM KAPALI ALAN) :3075 m2

BAHÇE YÜZÖLÇÜMÜ :2760 m2

OKULUN YAPILDIĞI YIL :1992

VARSA (OKULU YAPTIRAN)HAYIRSEVER : Özel İdare Tarafınca yapıldı

DERSLİK SAYISI :25

SPOR SALONU : YOK

KONFERANS SALONU :150 kişilik

ÇOK AMAÇLI SALON :Var

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	15	23	38	6D	13	21	34	7G	17	18	35
5B	18	18	36	6E	17	21	38	7H	15	21	36
5C	19	18	37	6F	17	19	36	8A	19	16	35
5D	18	19	37	7A	16	19	35	8B	18	15	33
5E	11	12	23	7B	17	18	35	8C	17	18	35
5F	15	21	36	7C	17	19	36	8D	15	17	32
6A	18	17	35	7D	17	19	36	8E	15	17	32
6B	19	18	37	7E	15	21	36	ANASINIFI	27	27	54
6C	17	20	37	7F	17	18	35	ÖZEL EGT	8	7	15

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018	5436	Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu,

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
		Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
		Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik,

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

OKUL/KURUMÖRNEK SUNULAN HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Yaygın eğitim
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	

FAALİYET ALANLARI	Yasal Dayanak
Eğitim İşleri	
FA-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 9. Madde MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
FA-2 Sosyal Etkinlikler Enstrüman kursu Şehir İçi, Şehirler Arası Kültürel, Tanıtım Amaçlı Geziler Satranç	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 11.madde
FA-3 Spor Etkinlikleri Futbol – Voleybol - Atletizm	İlköğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi
Öğretim İşleri	
FA-1 Müfredatın işlenmesi	
FA-2 Kurslar Yetiştirme Hazırlama	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
FA-3 Proje çalışmaları Sosyal Projeler Fen Projeler	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 7.madde
Yönetim İşleri	
FA-4 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 17.18.maddeler İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 27.madde İlköğretim Kurumları Yönetmeliğininin 41.maddesi
FA-5 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 47.madde

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
			Yok Yetersiz Yeterli Fazla	Yok Yetersiz Yeterli Fazla	Kaldırılmalı Daha Az Önem Verilmeli Aynı Kalmalı Güçlendirilmeli
1	Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi,	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
2	Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
3	Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelere, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
4	Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımasını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
4	Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

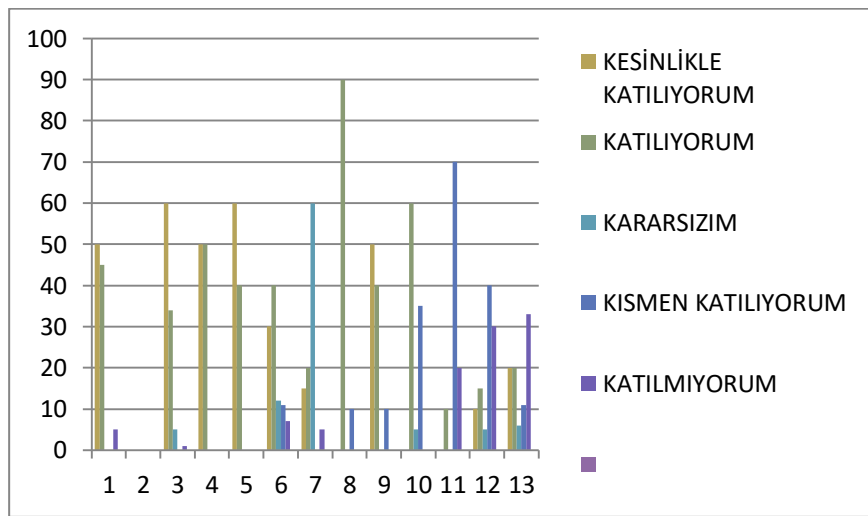
5	Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
6	Öğrencileri derslerde uygulayacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
7	Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duya-bilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
8	Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
9	Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
10	Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
11	Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
12	Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

D. PAYDAŞ ANALİZİ

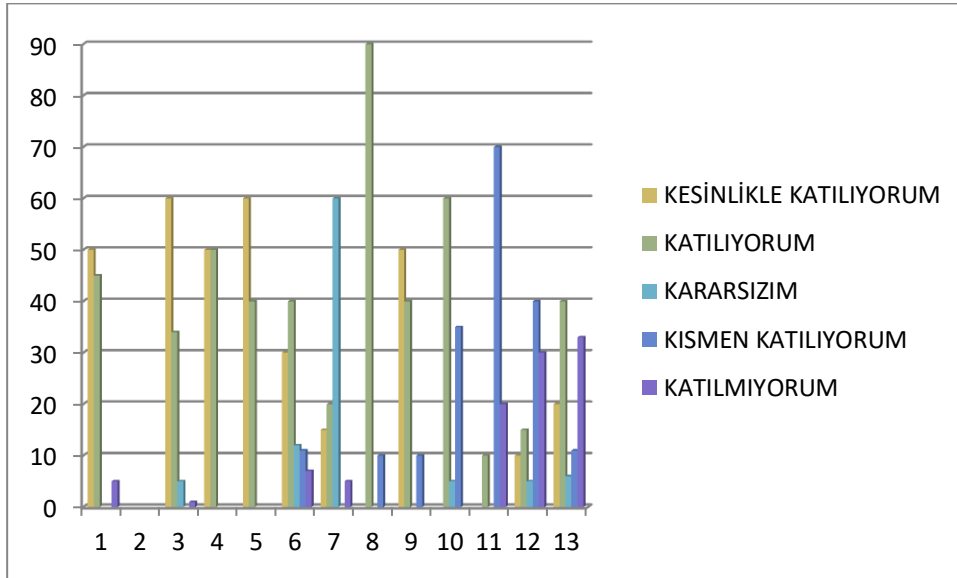
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Müdürü	Yerel Yönetim
Öğretmenler	Medya
Öğrenciler	Sivil Toplum Örgütleri
Okul Aile Birliği	Mahalle Muhtarı
Destek Personeli	Sağlık Kuruluşları
Zümre Kurulları	Emniyet
	Okul Servisleri
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Veliler

Öğrenci Ve Veli Görüş Ve Değerlendirme Anketleri Aşağıdaki Maddelere Göre Yapılmıştır.

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6. Okulda öğrencilerle ilgili kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum
10. Okulun içi ve dışı temizdir
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.
12. Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



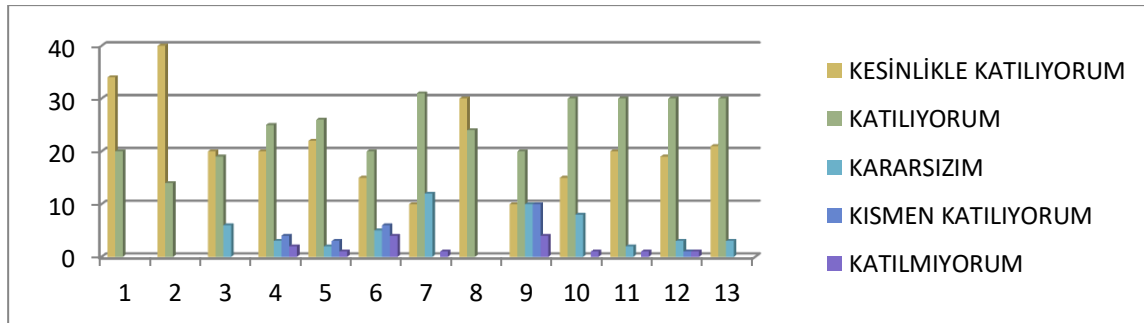
VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ



ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ

Öğretmen Görüş Ve Değerlendirme Anketi Aşağıdaki Maddelere Göre Yapılmıştır.

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim



ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

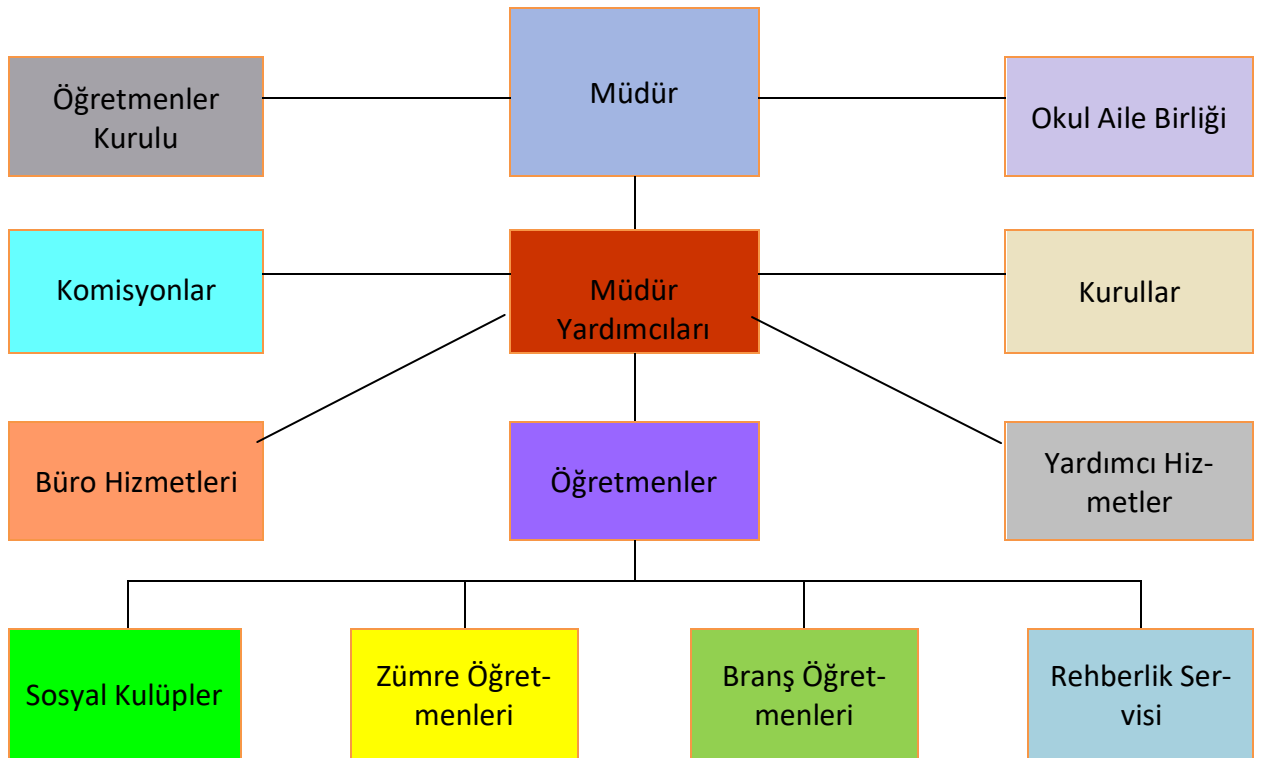
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	3	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Yerel Yönetim		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	3	2	İzle, Gözet
Medya		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Emniyet		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış

				Gereken Kurum			
Okul Servisleri		X		Ulaşım alanında hizmet alınan birim	5	5	İzle, Gözet

E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

1.1.KURUM YAPISI



1.1.1 FİZİKİ YAPI

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	

Ekipman Odası		X		1
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
İş ve Teknik Atölyesi	X		1	1
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		20 Araçlık
Spor Alanları	X		1	1
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Arşiv	X		1	
Destek Odası	X		1	

1.1.1 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle ilgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kit- le
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarını değerlendirmek, ödül ve yaptırımların belirlenmesine ait ilgili kararlar almak	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin plan-	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile	Öğrenci

lanması ve uygulanması		Birliği	
Paylaşımıcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

1.2 İNSAN KAYNAKLARI

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1	2	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	4	100
Yüksek Lisans		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	

7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+.....üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ahmet ERDOĞAN	Müdür	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü (I. Kademe) ✓ İlk Öğretim Programlarını Tanıtım Semineri ✓ Uygulamalı Tky Okul Semineri ✓ Özel Eğitim Semineri ✓ Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Semineri ✓ Uygulamalı Problem Çözme Teknikleri Semineri ✓ Çözüm Odaklı İletişim Semineri ✓ Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü (I. Kademe) ✓ Soruşturma Teknikleri Kursu. ✓ Zeka Oyunları Kursu ✓ Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı) ✓

Cemal OKDEMİR	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu. ✓ Fen Bilimlerinde Çağdaş Yaklaşımlar Semineri ✓ Rehberlik Anlayışını Kazandırma Semineri ✓ Web Tabanlı Başvuru Semineri ✓ Yönetici Gelişim Stratejileri Semineri ✓ Özel Eğitim Semineri ✓ Uygulamalı Proje Üretim Teknikleri Semineri ✓ İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri ✓ Bilgisayar Kullanım Kursu
Nejla GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Türkçe Dersi Tanıtım Semineri. ✓ Stratejik Planlama Ve Tky Eğitimi Semineri ✓ İlsis Modülleri Kullanım Semineri ✓ Özel Eğitim Semineri ✓ Halkla İlişkiler Semineri ✓ Etik Semineri ✓ Hazırlayıcı Eğitim Kursu ✓ Aday Memur Yetiştirme Kursu ✓
SEVİL ALTIN	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU ✓ 4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu ✓ ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ ✓ DEMOKRATİK VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİM SEMİNERİ ✓ MATEMATİK EĞİTİMİNDE TEKNOLOJİ KULLANIM SEMİNERİ ✓ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ ✓ TEMEL EĞİTİM KURSU

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	3	3	6
2	Matematik	3	3	6
3	Fen Bilimleri	1	6	7
4	Sosyal Bilgiler	2	1	3
5	İngilizce		7	7
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	2	3
7	Görsel Sanatlar		2	2
8	Müzik		1	1
9	Beden Eğitimi	3	1	4
10	Teknoloji-Tasarım		4	4
11	Bilişim Teknolojileri	1	1	2
12	Rehberlik	1	1	2
13	Okul Öncesi		4	4
TOPLAM		15	36	51

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	48	
Yüksek Lisans	3	98
Doktora	1	

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	6
30-40	30
40-50	15
50+...	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	6
7-10 Yıl	19
11-15 Yıl	11
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	1

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ali GEÇKALAN	İlköğretim Matematik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Temsilci Eğitimi Semineri ✓ Kalite Gelişim Stratejileri Semineri ✓ İlköğretim 6-8 Matematik Dersi Programı Tanıtım Semineri ✓ Özel Eğitim Semineri
Ayfer ERDURSUN	Okul Öncesi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Kursu
Ayla BAYRAK TUNA	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri ✓ Yeni İlköğretim Fen Ve Teknoloji Öğretim Programları Tanıtım Semineri ✓ Tarım/Hayvancılık Uygulamaları Dersi Öğretim Programı Tanıtım Semineri ✓ Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri ✓ Ergen Sağlığı Ve Üreme Sağlığı Semineri ✓ Okullarda İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri ✓ Ölçme Ve Değerlendirme Semineri ✓ Özel Eğitim Semineri ✓ Kuantum Öğrenci Koçluğu Semineri ✓ Bu Benim Eserim Proje Çalışmaları ✓ Eğitim Koçluğu Semineri ✓ Proje Hazırlama Teknikleri Semineri

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Standartları Semineri ✓ Temel Eğitim Kursu ✓ Hazırlayıcı Eğitim Kursu ✓ Stratejik Planlama Kursu ✓ İngilizce Kursu A-2 ✓ Bilişim Teknolojileriyle Proje Hazırlama Eğitimi (I.Kademe) ✓ Yabancı Dil Kursu İngilizce B1
Ayşe ARSLAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çevreye Uyum Semineri ✓ İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri ✓ Temel Eğitim Kursu ✓ Hazırlayıcı Eğitim Kursu ✓ Intel Öğretmen Programı Temel Kursu
ŞERİFE RABİA KARA	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu ✓ 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu ✓ Temel Eğitim Kursu ✓ Bağımlılıkla Mücadele Kursu ✓ Psikososyal Destek Hizmetleri Kursu ✓ 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyumlu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu ✓ Uyum Eğitimi Semineri ✓ Özel Eğitim Hizmetleri Seminer
Bilge YILMAZTEKİN	İngilizce	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Özel Eğitim Semineri ✓ Uygulamalı İngilizce Yeni Müfredat Paylaşım Semineri ✓ İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem Ve Teknikleri Semineri ✓ Bilgisayar Ve İnternet Kullanımı Kursu ✓ Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı) ✓ Stratejik Planlama Kursu
Burcu AKTAŞ	İngilizce	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem Ve Teknikleri Semineri ✓ Adaylık Eğitimi Kursu (Iı.Grup Temel Eğitim) ✓ Adaylık Eğitimi Kursu (Iı.Grup Hazırlayıcı Eğitim)

Dilek ALTINEL	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Özel Eğitim Semineri ✓ Dilek Altinel Uygulamalı Drama Semineri ✓ Öfke Kontrolü Ve Stresle Başa Çıkma Semineri ✓ Etkili İletişim Ve Beden Dili Semineri ✓ Kuantum Öğrenci Koçluğu Semineri ✓ Okul Tabanlı Afet Eğitimi (Adım Iı) Okul Sorumlusu Semineri ✓ Adaylık Eğitimi 1. Grup Temel Eğitim Kursu ✓ Adaylık Eğitimi 1. Grup Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Dilek GÖÇER	Müzik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Görev Ve Sorumlulukları Semineri ✓ Yeni Öss Sistemi Semineri
Ebru BALKAY	Teknoloji ve Tasarım	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Teknoloji Ve Tasarım Dersi Eğiticilerin Eğitimi Kursu ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Özel Eğitim Semineri ✓ Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu ✓ Teknoloji Vetasarım Kursu ✓ Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
MUSTAFA DUMANLI	TÜRKÇE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2.01.01.10.007 - Sınıf Yönetimi Kursu ✓ Demokrasi Ve İnsan Hakları Eğitimi Semineri ✓ Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu ✓
Elif ÇALIŞGAN	Türkçe	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çevreye Uyum Semineri ✓ Özel Eğitim Semineri ✓ Uygulamalı Türkçe Yeni Müfredat Paylaşım Semineri ✓ Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Semineri ✓ Adaylık Eğitimi Kursu (4.Grup Temel Eğitim) ✓ Adaylık Eğitimi Kursu (4.Grup Hazırlayıcı Eğitim)
TUNCAY AÇICI	TÜRKÇE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu ✓ 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyumlu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu ✓ Öğrenen Lider Öğretmen Eğitimi Semineri ✓ Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri ✓ Dil ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri
Erol ÇELEBİ	Bilişim Teknolojileri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (I. Kademe) ✓ Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (II. Kademe) ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Özel Eğitim Semineri ✓ Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Semineri ✓ Okul Sağlığı Semineri ✓ İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri ✓ Uygulamalı Drama Semineri ✓ Kuantum Öğrenci Koçluğu Semineri ✓ İlköğretim Kurumları Standartları Semineri ✓ Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri ✓ Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
SEÇİL SOM VURAL	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaylık Eğitimi Kursu (Iı.Grup Temel Eğitim) ✓ Adaylık Eğitimi Kursu (Iı.Grup Hazırlayıcı Eğitim) ✓ Çevreye Uyum Eğitimi Semineri ✓ İlköğretim Kurumları Standartları Semineri ✓ İlköğretim Kurumları Standartları Semineri ✓ Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eği-

		<ul style="list-style-type: none"> tim Semineri ✓ Dil Ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri ✓ 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyraklı Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu
Esra YATCI	Türkçe	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Kaynaştırma Eğitiminde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı ✓ Özel Eğitim Semineri ✓ Uygulamalı Türkçe Yeni Müfredat Paylaşım Semineri
Fatih BOSTANCI	Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri (İlköğretim) ✓ Risk Altındaki Çocuklara Yaklaşımlar Semineri ✓ İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri ✓ 07-19 Yaş Aile Eğitimi Programı Uygulayıcı Eğitimi Semineri ✓ Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik 2.Grup Temel Eğitim Kursu ✓ Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik 2.Grup Hazırlayıcı Eğitim Kursu ✓ Temel Yetenekler Testi (6-8) Kursu ✓ Stratejik Planlama Kursu ✓ Aile Eğitimi Kurs Programı (0-18 Yaş) Oryantasyon Eğitimi Kursu ✓ Bağımlılıkla Mücadele Kursu
DURMUS TAŞ	TÜRKÇE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu ✓ 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim ✓ Özel Eğitim Seminer
Fatma Betül YILMAZ	Sosyal Bilgiler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tütün, Alkol Ve Madde Bağımlılığı Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Ekolojik Okur Yazarlık Semineri ✓ Adaylık Eğitimi Kursu (Iı.Grup Temel Eğitim) ✓ Adaylık Eğitimi Kursu (Iı.Grup Hazırlayıcı Eğitim)

Fusun KOÇ	İngilizce	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ İngilizce Öğretim Metodları Semineri ✓ Özel Eğitim Semineri ✓ Uygulamalı İngilizce Yeni Müfredat Paylaşım Semineri ✓ İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem Ve Teknikleri Semineri ✓ Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
Gülçin ESER AKÇA	İngilizce	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Çevreye Uyum Eğitimi Semineri ✓ İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem Ve Teknikleri Semineri ✓ Adaylık Eğitimi Kursu (Iı.Grup Temel Eğitim) ✓ Adaylık Eğitimi Kursu (Iı.Grup Hazırlayıcı Eğitim) ✓ Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı) ✓ Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
Güler BEKLER	Görsel Sanatlar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Özel Eğitim Semineri ✓ Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Seminer ✓ Okul Sağlığı Semineri ✓ Öfke Yönetimi Semineri ✓ İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri ✓ Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Semineri ✓ Eğitim Koçluğu Semineri
Habibe ARABACI	İngilizce	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Uygulamalı İngilizce Yeni Müfredat Paylaşım Semineri ✓ Çevreye Uyum Eğitimi Semineri ✓ Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Semineri ✓ İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem Ve Teknikleri Semineri ✓ Adaylık Eğitimi Kursu (Iı.Grup Temel Eğitim) ✓ Adaylık Eğitimi Kursu (Iı.Grup Hazırlayıcı Eğitim)

Hande SÖZÜGER- ÇEK	Okul Öncesi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Çevreye Uyum Eğitimi Semineri ✓ Yaratıcı Drama (Okulöncesinde Uygulamalı Yaratıcı Drama Eğitimi) Semineri ✓ Adaylık Eğitimi Kursu (I.Grup Temel Eğitim) ✓ Adaylık Eğitimi Kursu (I.Grup Hazırlayıcı Eğitim) ✓ Okul Öncesinde Kaynaştırma Eğitimi Kursu
UTKUATA NESİ- POĞLU	BEDEN EĞİTİMİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İntel Gelecek İçin Eğitim Bilgisayar Kursu ✓ Beden Eğitimi Formatörlük Kursu ✓ Koordinatörlük Kursu ✓ Psikososyal Müdahale Hizmetleri Semineri ✓ Beden Eğitimi Ve Spor Etkinlikleri Dersi Yeni Program Tanıtım Semineri ✓ Teknik Sanat Görevlileri Eğitimi Semineri ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri ✓ Basketbol Semineri Yeri Değişti ✓ Tören Ve Kutlamalar Semineri ✓ Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri
Muharrem DİNDA- ROĞLU	Beden Eğitimi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Çevre Uyum Eğitim Semineri ✓ Özel Eğitim Semineri ✓ Etik Eğitimi Semineri ✓ Mesleki Eğitim I ✓ Mesleki Eğitim Iı Kursu
Müjgan YILMAZ	Teknoloji ve Tasarım	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Temel Eğitim Kursu ✓ Teknoloji Ve Tasarım Dersi Kursu
Mümin KARABEYLİ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Öğrenmeyi Öğrenme Semineri

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Özel Eğitim Semineri ✓ Uygulamalı Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Yeni Müfredat Paylaşım Semineri ✓ Okul Sağlığı Semineri ✓ Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Semineri ✓ Okul Gelişim Modeli Kursu ✓ Bilgisayar Kullanım Kursu
Neriman ÖZBAKIŞ	Beden Eğitimi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kurs U ✓ Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Semineri ✓ Okul Sağlığı Semineri ✓ Kuantum Öğrenci Koçluğu Semineri ✓ Uygulamalı Drama Semineri ✓ Eğitim Koçluğu Semineri ✓ Öfke Yönetimi Semineri ✓ Temel Eğitim Kursu (Öğlen Grubu) ✓ Hazırlayıcı Eğitim Kursu (Öğlen Grubu) ✓ Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
Nurcan ŞOĞLU	MÜMÜ- İngilizce	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri ✓ Okul Sağlığı Semineri ✓ İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri Semineri ✓ İntel Öğretmen Programı Temel Kursu (Yüz-yüze Eğitim Modeli)
YASEMİN KURTULUŞ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2.02.06.02.005 - Osmanlı Türkçesi (Orta Seviye) Kursu ✓ 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu ✓ 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu ✓ Öğrenmeyi Öğrenme Semineri ✓ Gelişmiş Ülkelerde Din Eğitimi Semineri ✓ NLP ve Öğretim Semineri ✓ İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri ✓ Okul Sağlığı Semineri ✓ Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri ✓ Dil ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri
Pınar ŞAHİN	Görsel Sanatlar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Özel Eğitim Semineri ✓ Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Semineri
Selma GÜLER	Okul Öncesi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Kalite Gelişim Stratejileri Semineri ✓ Uygulamalı Drama Semineri ✓ Okul Öncesinde Kaynaştırma Eğitimi Kursu
Sevginur YILMAZ	İlköğretim Matematik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kur ✓ Kaynaştırma Eğitiminde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı ✓ Öğrenmeyi Öğrenme Semineri ✓ Özel Eğitim Semineri ✓ Uygulamalı Matematik Yeni Müfredat Paylaşım Semineri ✓ Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Seminer ✓ Okul Sağlığı Semineri ✓ İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri ✓ Eğitim Koçluğu Semineri ✓ Öfke Yönetimi Semineri ✓ Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
Sinan KEMERKAYA	Beden Eğitimi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Özel Eğitim Semineri
Suna CAN	Türkçe	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüzyüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Çevreye Uyum Eğitimi Semineri ✓ İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri ✓ Okul Sağlığı Semineri ✓ Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Semineri ✓ Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Semineri ✓ Adaylık Eğitimi Kursu (Iı.Grup Temel Eğitim) ✓ Adaylık Eğitimi Kursu (Iı.Grup Hazırlayıcı Eği-

		tim)
Sümeyye GÖRE	Okul Öncesi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Okul Öncesi Eğitim Programının Tanıtımı Semineri ✓ Adaylık Eğitimi 1. Grup Temel Eğitim Kursu ✓ Adaylık Eğitimi 1. Grup Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Tuğçe ÖZTÜRK	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Kursu ✓ Hazırlayıcı Eğitim Kursu ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu
Ufuk KAN	Sosyal Bilgiler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Kursu ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu
VOLKAN BAŞTÜR	MATEMATİK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Kursu ✓ 2.02.04.01.009 - Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu ✓ 4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu ✓ 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu ✓ Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri ✓ Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri ✓ Dil ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri

MURAT ERDEM	MATEMATİK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1.02.01.01.009 - Sunum Teknikleri Kurs ✓ 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnter- netin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu ✓ 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu ✓ 4.01.01.02.038 - Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu ✓ Temel Eğitim Kursu ✓ 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Tek- noloji Kullanımı Kursu ✓ 1.02.02.01.002 - Eğitim Koçluğu Kursu ✓ 2.01.01.05.019 - Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğ- renci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu ✓ 2.01.01.10.007 - Sınıf Yönetimi Kursu ✓ Çevreye Uyum ve Temel Afet Bilgileri Eğitimi Semineri ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ✓ Özel Eğitim Hizmetleri Semineri ✓ Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semi- neri ✓ Dil ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Se- mineri
MERVE KARAGÖZ	FEN VE TEKNO- LOJİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2.01.01.10.007 - Sınıf Yönetimi Kursu ✓ Özel Eğitim Hizmetleri Semineri ✓ Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semi- neri
İCLAL ATASEVER	MATEMATİK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu ✓ Hazırlayıcı Eğitim ✓ 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ Temel Eğitim Programı ✓ 2.01.01.05.019 - Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğ- renci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu ✓ Mesleğe Ve Çevreye Uyum Eğitimi ✓ Öğrenen Lider Öğretmen Semineri ✓ Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semi- neri
MERYEM TORAL	MATEMATİK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Bilgisayar Ve İnternet Kullanım Kursu ✓ Web 2.0 Araçları Kullanım Kursu ✓ Intel Öğretmen Programı Temel Kursu ✓ Ölçme Değerlendirme Kursu ✓ Düşünme Yönetimi Kursu ✓ Beden Dili Ve İletişim Teknikleri Kursu ✓ Ölçme Ve Değerlendirme Kursu ✓ 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ 2.01.01.10.006 - Etkili Sınıf Yönetimi Kursu ✓ 2.01.01.07.001 - Alternatif Öğretim Yöntem Ve Teknikleri Kursu ✓ 2.01.01.07.001 - Alternatif Öğretim Yöntem Ve Teknikleri Kursu ✓ 2.01.01.07.001 - Alternatif Öğretim Yöntem Ve Teknikleri Kursu ✓ Akademik Becerilerin İzlenmesi Ve Değerlendi- rilmesi Semineri ✓ Özel Eğitim Semineri
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Se- mineri

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul Sağlığı Semineri ✓ Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri ✓ Rol Oynama Ve Yaratıcı Drama Eğitimi Semineri ✓ Yapılandırıcı Yaklaşım Dayalı Öğretim Yöntemleri Semineri ✓ Öğrenen Lider Öğretmen Semineri ✓ Rol Oynama Ve Yaratıcı Drama Eğitimi Semineri ✓ Demokrasi Eğitimi Ve Demokratik Okul Kültürü Semineri ✓ Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Ve İnternetin Bilinçli,Güvenli Kullanımı Semineri ✓ Özel Eğitim Hizmetleri Semineri ✓ Açık Uçlu Soru Yazma Ve Ölçme Değerlendirme Teknikleri Semineri ✓ Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri
FATİH YILDIZ	FEN VE TEKNOLOJİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu ✓ 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu ✓ 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımalar ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Düünden Bugüne Öğretmenlik Semineri ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri
SELMA BEKİ	FEN VE TEKNOLOJİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu ✓ 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu ✓ Anadolu'da Çok Kültürlülük,Kaynakları ve Eğitime ve Yansımaları ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Düünden Bugüne Öğretmenlik Semineri ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili

		<p>Sınıf Yönetimi Semineri</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri ✓ Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri ✓ Afet Eğitimi Semineri ✓ Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri
TUĞBA BECERİKLİ	FEN VE TEKNOLOJİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mesleki Eğitim I ✓ Temel Bilgisayar Ve İnternet Kullanım Kursu ✓ 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu ✓ 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu ✓ Çevre Uyum Eğitim Semineri ✓ Etik Eğitimi Semineri ✓ Ölçme Ve Değerlendirme Farkındalık Seminer ✓ Özel Eğitim Hizmetleri Semineri ✓ Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri ✓ Dil Ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri
Yeşim ARTAN	Teknoloji ve Tasarım	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri ✓ Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0				
2	Hizmetli	1		Lise	7	1
3	Sözleşmeli İşçi		1	Lise	1	1
4	Sigortalı İşçi		6	Orta-Lise	1-2	2

Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. Ortaokullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetme-

		<p>lik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gereklenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>8. Anasınıfı öğrencilerinin beslenme, bakım ve temizlik işlerinden sorumludur.</p>

1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Ben değil biz bilincini önemseriz.Dürüst eleştiri yaparız, hataları kabul eder,çözüm için çaba sarfederizAtatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.Öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçlarını belirleyip bunları karşılamaya çalışırız..Şikayet etmek yerine çözüm önerileri bulup, problemleri çözmeye çalışırız. Teknolojik gelişmeleri izler ve kullanılmasına önem veririz. Başarının teşvik ve ödüllendirilmesiyle artacağına inanırız. Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikler için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız. Öğrencilerin sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklere katılmaları için olanak sağlamayı hedefleriz. Öğrencilerin kişisel beceri ve yeteneklerini yükseltmek gerektiğine inanırız. Fikirler değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz. Kendini tanıyan, başkalarının duygu ve düşüncelerine duyarlı ve saygılı, paylaşmayı bilen, ekip çalışması yapabilecek bireyler yetiştirmeyi amaçlarız.

1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinde, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında akıllı tahta, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz MEB internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlar ve akıllı tahtalara ulaşmaktadır. Tüm sınıflarımızda, destek eğitimi odasında akıllı tahtalar mevcuttur. Ayrıca okulumuzun www.sehitdogansevincio.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Destek eğitimi ihtiyacı olan Özel Eğitim gereksinimli öğrencilerimize okuluz öğretmenleri tarafından destek eğitimi verilmektedir. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır. FATİH projesi ile okullara kazandırılan akıllı tahtalarda EBA kullanımını teşvik ederek yeterli materyal ve kaynak sağlanmaktadır. DYNED İngilizce eğitim sistemi ile tüm öğrenciler arasında rekabet olusturur.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşivlenerek alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul ve bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine almaktadırlar ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini arttırmak için basın ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasını

koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğit ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanatlar ve Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, akıllı tahta, basıncı, beyaz eşyalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Kalorifer ile ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmakta, baca temizliği, su depolarının bakımı ve dezenfeksiyonu yaptırılmaktadır. Sınıflarda akıllı tahta kullanılmakta, çöpler kapalı p kutularında biriktirilmekte ve Osmangazi Belediyesi tarafından düzenli olarak alınmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	25	29	12	4
Yazıcı	3	3	3	1
Tarayıcı				1
Projeksiyon	2	2	3	1
Televizyon	2	2	2	
İnternet bağlantısı	1	1	1	1
Fen Laboratuvarı	1	1		1
Bilgisayar Lab.	1	1		
Fax	1	1	1	
Tasarım Beceri atölyesi	1	1		2
Fotoğraf makinesi	1	1		1
Modem	1	1	1	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	

1.5 MALİ KAYNAKLAR

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		43200		45900		28400
Küçük onarım		6300		8600		1200
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları		8800		11200		4600
Telefon						
Yemek	123600		136900		114380	
Sosyal faaliyetler		3000		4500		3200
Kirtasiye		12500		14850		10440
Vergi harç vs						
Anasınıfı		54200		66550		66540
GENEL	128000	128000	136900	136900	114380	114380

1.6 GZFT ANALİZ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz bulunduğu bölgede köklü bir eğitim kurumudur.• Öğretmenler arası ilişkilerin sıcak olması• Eğitim araçlarının yeterli olması• Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi• İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması• Sosyal faaliyetlerin desteklenmesine uygun çok amaçlı salon ve 150 kişilik konferans salonunun bulunması• Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması• İhtiyaç halinde çeşitli kursların açılması.• Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması• Okulun ilçe- il merkezlerine yakın oluşu• Okulumuzdaki sınıflarımıza etkileşimli tahta donatılması• Genç ve dinamik bir kadroya sahibiz.• Geri dönüşüm konusunda öğrenciler ve velilerindeki hassasiyet• Okul güvenliği konusunda güvenlik kameralarının sürekli aktif olması• Güncel bir okul web sitemizin oluşu.	<ul style="list-style-type: none">• Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması• Kütüphanenin yeterli olmaması• Değişen eğitim ve mesleki süreçlerin, yayınların takibinin yapılamaması• Beden Eğitimi dersinde öğrencilerin üzerlerini değiştireceği her hangi bir salonun olmaması• Olumsuz hava koşullarında Beden Eğitimi dersi için kapalı spor salonunun bulunmaması• Velilerin gelir seviyesinin düşük olması.Buna bağlı olarak okulumuza maddi katkılarının az olması.• Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması• Okul bahçesinin dar olması• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği ve sınıf yetersizliği nedeniyle kütüphanenin ya da özel okuma alanlarının yetersizliği• Sınıf içinde davranış bozukluğu gösteren öğrencilerin olması• Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği• Okulumuzun çok katlı olması• Okulumuzda yangın merdiveninin bulunmaması.• Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının kalabalık olması• Laboratuvar, destek odası, görsel ve müzik odalarının sınıf yapılması sebebiyle kapanması.• Kantinde satılan yemek çeşidinin kısıtlılığı ve istenilen hijyenin tüm kontrollere rağmen sağlanamaması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">• Bulunduğu çevrenin tercih edilen ortaokulu olması• Kalabalık bir çevreye hizmet sunması• Yeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosfer• Çevre esnafı , mahalle muhtarla ve belediye ile ilişkilerin iyi olması• Okulun ilçe ve il merkezine yakın olması• Okulumuzun yeterli donanıma sahip olan anasınıflarının bulunması ve öğrenci sayıları• Giriş – çıkış saatlerinin geç kalmayı önleyici nitelikte olması• Yeterli kurs açılıp öğrencilerin destekleniyor olması• Okulumuzda eTwinning, TÜBİTAK gibi projelerin yürütülüyor olması• Devlet tiyatrosu, sinama , spor klübü gibi olanakların ilçemiz içerisinde bulunması• İŞKUR un yardımcı elemanlarla okulu desteklemesi	<ul style="list-style-type: none">• Personel değişiminin sık olması• Çok sayıda araç yolunun okulun yanından geçiyor olması• İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısı• Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık)• Tekli öğretime geçilmesiyle küçük ve büyük öğrenci gruplarının bir arada bulunması• Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması• Okulun deprem kuşağında olması• Okulumuzun bölgeden yüksek gerilim hattı altında olması• Parçalanmış aile sayısındaki artış

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">İhtiyaç halinde çeşitli kursların açılması.Okulun ilçe- il merkezlerine yakın oluşu	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz bulunduğu bölgede köklü bir eğitim kurumudur.Öğretmenler arası ilişkilerin sıcak olmasıÖğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesiİdare öğretmen ilişkilerinin iyi olmasıEğitim araçlarının yeterli olmasıDilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınmasıOkul güvenliği konusunda güvenlik kameralarının sürekli aktif olmasıGenç ve dinamik bir kadroya sahibiz.Okulumuzdaki sınıflarımıza etkileşimli tahta donatılmasıOkul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasıGüncel bir okul web sitemizin oluşu.Dyned İngilizce öğretim programının tür öğrencilerle uygulanması ve takip edilmesieTwinning projelerinde aktif rol alınması ve uygulamalar esnasında e güvenlik kurallarına üst düzeyde özen gösterilmesi	<ul style="list-style-type: none">Sosyal faaliyetlerin desteklenmesine uygun çok amaçlı salonun ve 150 kişilik konferans salonunun bulunmasıÖğlen yemekleri için yeterli bir yemekhanenin olması.

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kayıt bölgesindeki genişleme nedeniyle öğle arasında bazı öğrencilerin evlerine gidemesi	<ul style="list-style-type: none">Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olmasıDeğişen eğitim ve mesleki süreçlerin, yayınların takibinin yapılamamasıÖğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliğiSınıf içinde davranış bozukluğu gösteren öğrencilerÖğrencilere aile desteğinin yetersizliğiFatih projesine bağlı fiber yapının kurulmamış olması	<ul style="list-style-type: none">Kütüphanenin yeterli olmamasıBeden Eğitimi dersinde öğrencilerin üzerlerini değiştireceği her hangi bir salonun olmamasıOlumsuz hava koşullarında Beden Eğitimi dersi için kapalı spor salonunun bulunmamasıOkul bahçesinin dar olmasıOkulumuzun çok katlı olmasıOkulumuzda yangın merdiveninin bulunmaması.Tekli eğitime geçişle sınıfların çok kalabalıklaşması ve bir çok atölyenin kapatılmasıBahçe törenlerdeki ses sistemi yetersizliğiOkul kantinin temizliğinde BEYAZ bayrak satatüsünde olmamamız.Tasarım beceri atölyesi, bilgisayar laboratuvarı gibi aktivite alanlarının bulunmaması

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okulun ilçe ve il merkezine yakın olması	<ul style="list-style-type: none">Bulunduğu çevrenin tercih edilen ortaokulu olmasıYeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosferKalabalık bir çevreye hizmet sunması	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun yeterli donanıma sahip olan anasınıfının bulunmasıÖğrenciler için yerli büyüklükte bir yemekhanenin oluşu

	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre esnafı , mahalle muhtarla ve belediye ile ilişkilerin iyi olması 	
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Çok sayıda araç yolunun okulun yanından geçiyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Personel değişiminin sık olması ve yetersizliği • İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısı • Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık • Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olması • Parçalanmış aile sayısındaki artış • Tekli eğitime dönüş nedeniyle sınıflardaki öğrenci sayısındaki artış 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun bölgeden yüksek gerilim hattı altında olması • Okulun deprem kuşağında olması • Çok sayıda araç yolunun okulun yanından geçiyor olması • Yekhanede yemek yiyen öğrencilerin gıdalardan yaşayabilecekleri olumsuzluklar • Kantinin yemek çeşidi sıkıntısı nedeniyle çocukların yakındaki fastfood mekanlarına yönelmesi

2. KURUM DIŞI ANALİZ PESTLE ANALİZİ

2.1 POLİTİK ETMENLER

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

2.2 EKONOMİK ETMENLER

Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

2.3 SOSYAL ETMENLER

Okulumuzun bulunduğu çevredeki göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir.

2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan akıllı tahtalar, bilgisayarlar ve diğer öğretim araçlarından (Morpa Kampüs vs.) mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER

Öğrencilerini eğitim-öğretimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin bilimsel, akademik yeniliklerden haberdar, yaratıcı ve yeniliklere, değişime açık, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, girişimci, sorun önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

2.6 EKOLOJİK ETMENLER

Okulumuz şehir merkezinde bulunmaktadır. Çarpık kentleşme vardır. Sokaklar dar olmakla birlikte sokula ulaşım sıkıntılıdır. Okul çevresinde park, orman türü yerler bulunmamaktadır. Doğal bol oksijenli ortam göremeden öğrencilerimize yaşamlarını sürmektedir.

2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	Bakanlık Mevzuatları
2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
6	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Suriyeli Öğrenciler

Suriye’de yaşanan olaylar nedeniyle ülkemizde çok sayıda Suriye uyruklu yabancı bulunmaktadır. Bu yabancıların büyük bir çoğunluğu ilçemiz sınır ilçesi olması, Arapça dilini daha iyi konuşması münasebetiyle ilçemizi tercih etmektedirler. Okulumuzun ilçede merkezi bir okul olması, ulaşım kolaylığı ve öğrenci başarısının yüksek olmasından dolayı Suriyeli öğrenciler okulumuzu tercih etmektedirler.

Okulumuzda mevcut durumda devam eden Suriyeli öğrenci vardır. Bu öğrencilere okulumuzda karma eğitim yapılıyor olup, öğrencilerin Türkçe dilini (konuşma, yazma, anlama) daha iyi geliştirebilmeleri için çalışılmaktadır

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

2019-2023 Şehit Doğan Sevinç Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama hazırlık çalışmaları kapsamında tespit edilen iç ve dış paydaşların da görüşleri alınarak gelişim alanları/sorun alanları tespit edilmiştir. Bu alanlar aynı zamanda stratejik planımızın Geleceğe Yönelim bölümüne yön verecek temel verileri ortaya koymaktadır.

Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları		
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Sosyal – Kültürel Faaliyetler
<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşmaDevamsızlıkEğitim Öğretimdeki disiplin eksikliğiKız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimiÖzel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimiTeknolojideki gelişmelerin eğitimde kullanılmasıİnternet sayesinde bilgiye ulaşımındaki kolaylıkTeknolojinin getirdiği hantallıkOkulların teknolojik alt yapılarıVelilerin Eğitim – öğretime müdahaleleriAilelerin ekonomik durumlarıBilinçli ya da bilinçsiz	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim de yapılan yenilikler ve değişikliklerEğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerOkuma kültürüOkul sağlığı ve hijyenÖğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerÖğretmen yeterlilikleriOkul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisiEğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıÖrgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarıEğitsel değerlendirme ve tanılamaEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleriÖğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleriLGS sistemiSınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısıOkullarda görsel eğitime önem veril-	<ul style="list-style-type: none">İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesiİnsan kaynakları planlaması ve istihdamıÖğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleriÇalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesiÇalışanların ödüllendirilmesiAtama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimiHizmet içi eğitim kalitesiEğitim, çalışma ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılmasıDonatım eksiklerinin giderilmesiFiziki mekân sıkıntıları çö-

<p>velinin eğitim öğretime olumlu/olumsuz etkileri</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Uluslararası koruma altındaki öğrencilerin okula ve eğitime bakışı	<p>mesi</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanmaları▪ İlgili ve bilinçli velilerin etki ve katkısı	<p>zülmesi</p> <ul style="list-style-type: none">▪ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama▪ Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi▪ Yapılabilecek etkinlikler ile ilgili bilgi ve malzeme temini▪ Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerin elektronik ortamda sunumu▪ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması▪ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi▪ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği▪ Uluslararası koruma ve geçici koruma altındaki öğrencilerin ortaokula ilgisi ve liseye geçiş oranının yeteneklerine göre düzenlenmesi▪ Tasarım beceri atlyelerinin hayata geçirilmesi
---	---	--

3.BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

GELECEĞE YÖNELİM

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYON

Türk kültürünün değerlerini ve Atatürk ilkelerini evrensel bir bakışla bütünleştirebilen, bireysel farklılıkları dikkate alarak kendini ve toplumunu sürekli geliştiren, değişime açık, kendisi ve dünya geleceği için sorumluluk almaya hazır bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

“Geleceğin yetişkinleri olan öğrencilerimizin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek ; gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bireyler olmalarını sağlamaktır. Bu hizmet anlayışıyla sürekli değişen ve gelişen bir kurum olabilmektir.”

TEMEL DEĞERLER

- Öğrencilerimizin birbirini geçmek için değil yapabileceklerinin en iyisini yapmak üzere yönlendirmek
- En kalıcı öğrenme olan yaparak yaşayarak öğrenmeyi öğretmek
- Ezberleyen değil, bilgiyi kullanabilen bireyler yetiştirmek
- Okul – veli - öğretmen işbirliğini arttırıp, katılımcı veli grubuna sahip olmak
- Takım ruhuna ve işbirliğine dayalı sistem geliştirmek

4.BÖLÜM



AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER
Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizi, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, ortak bir genel kültür verilerek üst öğrenime ve geleceğe hazırlamak, akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.
Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin okul başarılarını artırmak üzere yıl sonu başarı oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 50 arttırmak.
Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizi sanatsal ve estetik yönü gelişmiş; özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmelerine imkân sağlayarak okulumuzun akademik başarı düzeyini arttırmak.
Stratejik Hedef 2.1. LGS Sınavı sonucuna ve yerel yerleştirme tercihlerine göre her öğrencimizi ilk tercihine yerleştirmek.
Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar%100 arttırmak. Tasarım beceri atölyeleri kurmak.
Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırarak geçerliliği kabul edilen uluslararası projelere katılmak, e- twinning alanında ulusal ve uluslararası projeler yazmak, DYNED programından verimli bir şekilde yararlanarak öğrencilerimizin dil becerilerini arttırmak
Stratejik Amaç 3: Liyakat ve kariyeri önemseyerek teşvik etmeyi esas alan, kalite standartlarını benimseyen bir insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak.
Stratejik Hedef 3.1. Çalışan memnuniyet oranını her yıl %100 düzeyinde tutmak.
Stratejik Hedef 3.2. Çalışanların hizmet içi eğitimleri her yıl % 100 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 3.3. Kurumumuzun plan dönemi sonuna kadar bilişim teknolojilerinden en yüksek seviyede yararlanmasını sağlamak ve veriye dayalı yönetim sistemini kullanmak

Tablo -32 Stratejik Amaç-Hedef Tablosu

TEMA-AMAÇ VE HEDEFLER
TEMA 1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizi, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, ortak bir genel kültür verilerek üst öğrenime ve geleceğe hazırlamak, akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.
Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin okul başarılarını artırmak üzere yıl sonu başarı oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 50 arttırmak.

MEVCUT DURUM: Öğrencilerimizin LGS sonucuna göre istedikleri bir üst eğitim kurumuna yerleşmede beklenen başarıyı yakalayamadıkları tespit edilmiştir. Ortaöğretim Kurumları Geçiş Yönergesi değiştiğinden yeni yönergeye uygun olarak okulumuzun mevcut akademik başarısını arttırmaya yönelik okulumuzda deneme sınavları ve yetiştirme kursları yapılmaktadır. Sınavsız yerleştirmede puan üstünlüğüne bakılarak bir Anadolu Lisesine yerleşme başarılarının yüksek olduğu ve ağırlıklı olarak istedikleri bölümlere yerleştikleri görülmüştür. Ayrıca velilere yönelik de bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

NO	Performans Göstergesi	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1.	Devamsızlık Oranı (40 Gün Ve Üzeri)	% 3	% 2	% 1	%1	0
1.1.2.	Açılan Kurs Sayısı	25	23	22	20	20
SIRA	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM		DİĞER BİRİM		
1.1.1.1	Kurumumuzda devamsızlık konusunda mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı			Kalite Kurulu	
1.1.1.2	Kurumumuzda devamsızlık sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı			Rehberlik Servisi - Kalite Kurulu	
1.1.1.3	Kurumumuzda devamsızlık oranlarının düşürülmesi için velilerimize mevcut durumları ile ilgili bilgilendirme yazıları gönderilecektir.	Müdür Yardımcısı			Rehberlik Servisi	
1.1.2.1	Öğrenci ve velinin e-kurs üzerinden bilinçli olarak kurs kayıtlarının yaptırılması	Müdür Yardımcısı			Rehberlik Servisi	

TEMA-AMAÇ VE HEDEFLER
TEMA 2 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizi sanatsal ve estetik yönü gelişmiş; özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmelerine imkân sağlayarak okulumuzun akademik başarı düzeyini arttırmak.
Stratejik Hedef: 2.1.LGS Sınavı sonucuna ve yerel yerleştirme tercihlerine göre her öğrencimizi ilk tercihine yerleştirmek.
Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar %100 arttırmak
Stratejik Hedef 2.3..Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırarak geçerliliği kabul edilen uluslararası projelere katılmak, e- twinning alanında ulusal ve uluslararası projeler yazmak, DY-NED programından verimli bir şekilde yararlanarak öğrencilerimizin dil becerilerini arttırmak

MEVCUT DURUM: LGS sınav sonuçlarına göre öğrencilerimiz ilk tercihlerine yerleşmekte beklenen düzeyde değildir. Ayrıca öğrencilerimizin yabancı dil seviyelerinin uluslararası projelere katılıp kendini ifade etme hususunda yetersiz olduğu gözlenmiştir. Okulumuzda öğrencilerimizin ilçe, il ve ulusal düzeyde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımında üst seviyede çaba harcanmasına rağmen başarının düşük düzeyde olduğu ve okulumuzda bu konuda farkındalık oluşturamadığımız tespit edilmiştir.

NO	Performans Göstergesi	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1.	LGS Sınavında İlk Tercihine Yerleşen Toplam Öğrenci Yüzdesi	% 65	% 70	% 75	% 100	%100
2.1.2.	Öğrenci ve Velilere Yapılan Seminer Çalışması	7	12	15	25	30
2.1.3.	Açılan Kurs Sayısı	25	23	22	20	25
2.1.4.	Düzenlenen Deneme Sınavı Sayısı	2	2	2	4	4
2.2.1.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	5	7	7	10	15
2.2.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı	% 1	% 1	% 1	% 2	%4
2.2.3.	Teknolojinin eğitim öğretimde kullanımı	% 30	% 50	% 90	% 100	%100
2.2.4.	DynEd Dil Eğitim Sistemi ve eTwinning Kullanım oranı	% 10	% 12	%1 4	% 25	%50
2.3.1.	Gerçekleştirilen kültürel-sosyal-sanatsal sportif faaliyet sayısı	25	30	35	40	50
SIRA	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM		DİĞER BİRİM		
2.1.1.1	Öğrenci akademik başarısını	Müdür Yardımcısı		Zümre Öğretmen-		

	destekleyici kurs programları açılacaktır ve okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilerek veriler düzenli işlenecek		ler Kurulu	
2.1.2.1	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Sınıf Öğretmenleri	
2.2.3.1	Eğitim içerikleri EBA projesi kapsamında müfredata ve sınavlara uyumlu olarak geliştirilecek ve FATİH projesi kapsamında kullanılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Bilişim öğretmenleri	
2.1.3.2	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmenleri Kurulu	
2.1.2.2	Öğrencilerimiz, bireysel yeteneklerine göre yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Sınıf Öğretmenleri	
2.1.4.1	Okulumuzda LGS deneme sınavları yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmenleri Kurulu	
2.2.3.2	Elektronik içeriklerin kullanımı akıllı tahtalarda yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu	
2.2.2.1	Öğretmenlerin uluslararası projelere katılım oranlarının artırılarak hareketlilik düzeyi yükseltilecektir.	Rehberlik Servisi	Sınıf Öğretmenleri	
2.2.1.1	Öğrencilerin uluslararası projelere katılım oranlarının artırılarak hareketlilik düzeyi yükseltilecektir.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu	
2.2.4.1	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi	
2.1.1.1	LGS sonuçlarının e-okul üzerinden istatistiksel takibi	Rehberlik Servisi	Sınıf Öğretmenleri	
2.2.4.2	Öğrencilerinin eğitim süreçle-	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmen-	

	rinde yabancı dili iyi derecede öğrenmesi sağlanacaktır.		leri Kurulu	
2.3.1.1	Tiyatro, münazara, şiir dinletisi ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmenleri Kurulu	
2.3.1.2	Müzik faaliyetlerine katılım sağlanacak ve öğrenciler teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmenleri Kurulu	
2.3.1.3	Sportif faaliyetler düzenlenecektir	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmenleri Kurulu	
2.3.1.4	Lisanslı öğrenci sayısı artırılacak	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmenleri Kurulu	
2.3.1.5	Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmenleri Kurulu	

TEMA-AMAÇ VE HEDEFLER

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Liyakat ve kariyeri önemseyerek teşvik etmeyi esas alan, kalite standartlarını benimseyen bir insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak

Stratejik Hedef 3.1. Çalışan memnuniyet oranını her yıl %100 düzeyinde tutmak.

Stratejik Hedef 3.2. Çalışanların hizmet içi eğitimlerine katılımını her yıl % 100 oranında arttırmak.

Stratejik Hedef 3.3. Kurumumuzun plan dönemi sonuna kadar bilişim teknolojilerinden en yüksek seviyede yararlanmasını sağlamak. Tasarım beceri atölyelerini hayata geçirmek

MEVCUT DURUM: Okulumuzda personel ve öğretmenlerin çalışan memnuniyeti oranları %80'dir. Personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmadıkları ve katılmaya da istekli olmadıkları görülmüştür. Hem çalışan memnuniyet oranının hem de hizmet içi eğitime katılımın farkındalık oluşturarak artırılması için çalışmalar planlanmıştır. Okulumuzda akıllı tahtaların sınıflara kurulumu yapılmış olup bu konuda seminer dönemlerinde öğretmenlere hizmet içi eğitim kursu planlanmıştır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1.	Çalışan memnuniyet oranı	% 80	% 80	%85	%90	%95	%100
3.2.1.	Ortalama Alınan Hizmet İçi Eğitim Saati	30	40	50	60	90	120
3.2.2.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitimlere katılım oranı	% 5	% 10	%15	%20	%30	% 40
3.2.3.	Uluslararası hareketlilik ve proje yazımı konusunda hizmet içi alan öğretmenlerin tüm öğretmenlere oranı	% 1	% 1	%2	%3	%4	% 5
3.3.1.	Ders saatlerinde akıllı tahtanın haftalık olarak kullanılma saati	300	400	450	500	600	1000

3.3.2.	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda çalışma gruplarının performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	2	2	2	2	2	2
SIRA	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER BİRİM				
3.2.2.1	Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu				
3.2.2.2	Hizmet içi eğitimlere katılım teşvik edilecektir. Özellikle Rehberlik öğretmenlerinin hizmet içi eğitime katılımı ve diğer öğretmenlere aktarımı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu				
3.2.3.1	Uluslararası hareketlilik ve projeleri konusunda öğretmenlerin hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu				
3.1.1.1	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu				
3.1.1.2	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini arttırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu				
3.2.1.1	Yöneticilere uygulanacak hizmet içi eğitim programları ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu				
3.3.2.1	Kalite çalışmalarının devamlılığı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu				
3.3.2.2	Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemiyle birimlerin performansları izlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu				
3.3.2.3	Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması, gerekli her türlü analizin yapılarak dönem-	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu				

	lik izleme raporları oluşturulması ve izleme sisteminin belirli bir sistematığe oturtularak sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				
3.3.1.1	Kurumumuzda teknolojik gelişmeler doğrultusunda fiber internet bağlantısı sağlanacaktır. Tasarım beceri atölyeleri için uygun mekan ve ekipman sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu		

ŞEHİT DOĞAN SEVİNÇ OKUL STRATEJİK PLANI
2019 YILI EYLEM PLANI

Temalar	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELE- Rİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									2019 OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	2019 ARALIK	2020	2021	2022	2023
TEMA 1	AMAÇ .1	STRATEJİK HEDEF 1.1	1.1.1.1	%1	1.1.1.	Müdür Yardımcı- sı Kalite Kurulu Rehberlik Servisi			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X				
			1.1.1.2				X	X	X	X	X	X			X	X	X	X						
			1.1.1.3				X	X	X	X	X	X			X	X	X	X						
			1.1.1.4	16	1.1.2	Müdür Yardımcı- sı Kalite Kurulu Rehberlik Servisi												X	X					

Temalar	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELE- Rİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																							
									2019-OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	2019-ARALIK	2020	2021	2022	2023								
									TEMA 2	AMAÇ .2	STRATEJİK HEDEF 2.1	2.1.1.1	%30	2.1.1	Müdür Yardımcısı Kalite Kurulu Rehberlik Servisi Zümre Öğretmenleri KuruluSınıf Öğretmenleri			X	X			X	X	X	X	X						
			2.1.2.1	18	2.1.2			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X											
			2.1.2.2								X	X	X	X																		
			2.1.3.1	16	2.1.3			X	X							X	X															
			2.1.3.2						X	X							X	X														
			2.1.4.1	2	2.1.4		Okul Aile B.		X	X	X						X	X														
		STRATEJİK HEDEF 2.2	2.2.1.1	0	2.2.1	Müdür Yardımcısı Kalite Kurulu Rehberlik Servisi Zümre Öğretmenleri KuruluSınıf Öğretmenleri			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X											
			2.2.2.1	0	2.2.2				X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X										
			2.2.3.1	%40	2.2.3				X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X										
			2.2.3.2							X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X									
			2.2.4.1	%4	2.2.4				X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X										
			2.2.4.2							X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X									
		STRATEJİK HEDEF 2.3	2.3.1.1	20	2.3.1	Müdür Yardımcısı Kalite Kurulu Rehberlik Servisi Zümre Öğretmenleri KuruluSınıf Öğret-		Okul Aile B.	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X											
			2.3.1.2								X	X	X	X	X	X				X	X	X	X									
			2.3.1.3								X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X								
			2.3.1.4								X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X								

		2.3.1.5			menleri			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X				
--	--	---------	--	--	---------	--	--	---	---	---	---	---	---	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--

Temalar	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELE- Rİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																		
									2019- OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	2019-ARALIK	2020	2021	2022	2023			
TEMA 3	AMAÇ .3	STRATEJİK HEDEF 3.1	3.1.1.1	%80	3.1.1	Müdür Yardımcı- sı Kalite Kurulu			X					X													
			3.1.1.2					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		STRATEJİK HEDEF 3.2	3.2.1.1	60	3.2.1	Müdür Yardımcı- sı Kalite Kurulu			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
			3.2.2.1	%10	3.2.2				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
			3.2.2.2						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
			3.2.3.1				%1	3.2.3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		STRATEJİK HE- DEF 3.3	3.3.2.1	20	3.3.1	Müdür Yardımcı- sı Kalite Kurulu			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
			3.3.2.1	2	3.3.2				X	X	X	X	X				X	X	X	X							
			3.3.2.2						X	X	X	X	X				X	X	X	X							
			3.3.2.3									X			X						X						

ONAY
...../...../.....

Ahmet ERDOĞAN

Okul M¼d¼r

5.BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların ortusmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda duşuk maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.

5.1 MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği	79000	84000	85000	90000	95000	100000
Kira Gelirleri	16600	18200	20000	22000	24200	26600
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler	7000	7500	8000	8600	9000	9500
Anasınıfı	56000	61000	65000	69000	74000	80000
Meb	6000	7000	8000	8500	9000	10000
Belediye						
TOPLAM	164600	177000	186000	198100	231000	234600

2019-2023

Stratejik Plan döneminde Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2019		2020		2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER

Temizlik		50000		52000		54000		56000		58000
Küçük onarım		20000		20000		21000		21500		22000
Bilgisayar harcamaları										
Büro makineleri harcamaları		15000		16000		17600		18200		18600
Telefon										
Yemek	170000		178000		189600		195700		203600	
Sosyal faaliyetler		10000		10000		11000		12000		13000
Kırtasiye		14000		15000		17000		17000		17000
Vergi harç vs										
Anasınıfı		61000		65000		69000		71000		75000
GENEL										

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizi, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, ortak bir genel kültür verilerek üst öğrenime ve geleceğe hazırlamak, akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.						
	Stratejik Hedef: 1.1.Öğrencilerimizin okul başarılarını artırmak üzere yıl sonu başarı oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 50 arttırmak.						
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizi sanatsal ve estetik yönü gelişmiş; özgü-						

	ven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmelerine imkân sağlayarak okulumuzun akademik başarı düzeyini arttırmak.						
	Stratejik Hedef: 2.1.LGS Sınavı sonucuna göre her öğrencimizi ilk tercihinde yerleştirmek.	5000 TL	5500 TL	6000 TL	6200 TL	6500 TL	7000 TL
	Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırarak geçerliliği kabul edilen uluslararası proje sayısını plan dönemi sonuna kadar iki katına çıkarmak.						
	Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar %100 arttırmak. Tasarım beceri atölyesi kurmak.	800 TL	900 TL	950 TL	1000 TL	1050 TL	1100 TL
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3: Liyakat ve kariyeri önemseyerek teşvik etmeyi esas alan, kalite standartlarını benimseyen bir insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak						
	Stratejik Hedef 3.1. Çalışan memnuniyet oranını her yıl %100 düzeyinde tutmak.						
	Stratejik Hedef 3.2. Çalışanların hizmet içi eğitimlerine katılımını her yıl % 100 oranında arttırmak.						
	Stratejik Hedef 3.3 Kurumumuzun plan dönemi sonuna kadar bilişim teknolojilerinden en yüksek seviyede yararlanmasını sağlamak. Tasarım beceri atölyelerini hayata geçirmek						
	TOPLAM MALİYET	5800TL	6400TL	6950TL	7200 TL	7550TL	8100TL

6.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde kurumumuzun daha önce uyguladığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

2019-2023 döneminde, belirlenen hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırlanan stratejik planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve değerlendirilmesi yapılacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kalite Kurulu tarafından birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izlemede ise Kalite Kurulu tarafından birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul başkanlığında Kalite Kurulunca değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlarla paylaşılacaktır. Raporun bir kopyası Osmangazi İlçe MEM Strateji Geliştirme Bölümüne gönderilecektir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tema	Stratejik Hedef	No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin okul başarılarını artırmak üzere yıl sonu başarı oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 50 arttırmak.	1.1.1.1	Kurumumuzda devamsızlık konusunda mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu
		1.1.1.2	Kurumumuzda devamsızlık sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi -Kalite Kurulu
		1.1.1.3	Kurumumuzda devamsızlık oranlarının düşürülmesi için velilerimize mevcut durumları ile ilgili bilgilendirme yazıları gönderilecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
		1.1.2.1	Öğrenci ve velinin e-kurs üzerinden bilinçli olarak kurs kayıtlarının yaptırılması	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Hedef: 2.1.LGS Sınavı ve Yerel Yerleştirme sonucuna göre her öğrencimizi ilk tercihine yerleştirmek.	2.1.3.1	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmenler Kurulu
	2.1.2.1	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Sınıf Öğretmenleri
	2.1.3.2	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmenleri Kurulu
	2.1.2.2	Öğrencilerimiz, bireysel yeteneklerine göre yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Sınıf Öğretmenleri
	2.1.4.1	Okulumuzda LGS deneme sınavları yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmenleri Kurulu
	2.1.1.1	LGS sonuçlarının e-okul üzerinden istatistiksel takibi	Rehberlik Servisi	Sınıf Öğretmenleri
	Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırarak geçerliliği kabul edilen uluslararası projelere katılmak	2.2.1.1	Öğrencilerin uluslararası projelere katılım oranlarının artırılarak hareketlilik düzeyi yükseltilecektir.	Müdür Yardımcısı
2.2.2.1		Öğretmenlerin uluslararası projelere katılım oranlarının artırılarak hareketlilik düzeyi yükseltilecektir.	Rehberlik Servisi	Sınıf Öğretmenleri
2.2.3.1		Eğitim içerikleri EBA projesi kapsamında müfredata ve sınavlara uyumlu olarak	Müdür Yardımcısı	

		geliştirilecek ve FA-TİH projesi kapsamında kullanılması sağlanacaktır.			
	2.2.3.2	Elektronik içeriklerin kullanımı akıllı tahtalarda yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu	
	2.2.4.1	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi	
	2.2.4.2	Öğrencilerinin eğitim süreçlerinde yabancı dili iyi derecede öğrenmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmenleri Kurulu	
	Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını ve tasarım atölyesi kullanımını plan dönemi sonuna kadar %100 arttırmak.	2.3.1.1	Tiyatro, münazara, şiir dinletisi ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmenleri Kurulu
		2.3.1.2	Müzik faaliyetlerine katılım sağlanacak ve öğrenciler teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmenleri Kurulu
		2.3.1.3	Sportif faaliyetler düzenlenecektir	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmenleri Kurulu
		2.3.1.4	Lisanslı öğrenci sayısı artırılabilecek	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmenleri Kurulu
		2.3.1.5	Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Zümre Öğretmenleri Kurulu

KURUMSAL KAPASİTE

KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1. Çalışan memnuniyet oranını her yıl %100 düzeyinde tutmak.	3.1.1.1	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu
		3.1.1.2	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu
	Stratejik Hedef 3.2. Çalışanların hizmet içi eğitimlerine katılımını her yıl % 100 oranında arttırmak.	3.2.1.1	Yöneticilere uygulanacak hizmet içi eğitim programları ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu
		3.2.2.1	Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu
		3.2.2.2	Hizmet içi eğitimlere katılım teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu
		3.2.3.1	Uluslararası hareketlilik ve projeleri konusunda öğretmenlerin hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu
	Stratejik Hedef 3.3. Kurumumuzun plan dönemi sonuna kadar bilişim teknolojilerinden en yüksek seviyede yararlanmasını sağlamak.	3.3.2.1	Kalite çalışmalarının devamlılığı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu
		3.3.2.2	Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sis-	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu

KURUMSAL KAPASİTE		temiyle birimlerin performansları izlenecektir.		
	3.3.2.3	Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması, gerekli her türlü analiz yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulması ve izleme sisteminin belirli bir sistematığe oturtularak sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu
	3.3.1.1	Kurumumuzda teknolojik gelişmeler doğrultusunda fiber internet bağlantısı sağlanacaktır. Tasarım beceri atölyelerinin kurulması için gerekli mekan ve ekipman sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kalite Kurulu



OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖREVİ
1	Cemal OKDEMİR	MÜDÜRYARDIMCISI
2	Gülçin ESER AKÇA	ÖĞRETMEN
3	Nurcan MÜMÜŞOĞLU	ÖĞRETMEN
4	Erol ÇELEBİ	ÖĞRETMEN
5	Ali GEÇKALAN	ÖĞRETMEN
6	Volkan BAŞTÜRK	ÖĞRETMEN
7	Nihal ÜNER	GÖNÜLLÜ VELİ